



## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste : FORMATEUR CASNAV</b>	
<b>Recrutement premier degré</b>	
<b>Rattachement administratif :</b> Le formateur CASNAV est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur académique des services de l'Education nationale de Vaucluse et sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur académique du CASNAV. La résidence administrative du poste se trouve à la DSDEN de Vaucluse à Avignon.	<b>Texte de référence :</b> Circulaire nationale n° 2012-143 du 2-10-2012 et à la circulaire académique du 29/06/2015 (BA n°675)
<b>Quotité :</b> Temps complet	<b>Indemnités / remboursement de frais :</b> Bonification : 27 points de NBI Indemnité de fonction de conseiller pédagogique pour les titulaires du CAFIPEMF Remboursement des frais de déplacement.
<b>Procédure de recrutement :</b> Etude des dossiers et entretien pour les candidats dont le dossier aura été retenu	<b>Conditions :</b> CAFIPEMF recommandé
<p>Le formateur est chargé de mettre en œuvre des axes stratégiques de la scolarisation des élèves allophones nouvellement arrivés (EANA) et des enfants issus de familles itinérantes et de voyageurs (EFIV).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Il participe à l'aide au pilotage par la production régulière de documents de synthèse et d'analyse</li><li>➤ Il informe, accompagne et forme les enseignants des unités pédagogiques pour élèves allophones et les EFIV mais aussi les enseignants de classes ordinaires du premier et second degré, les directeurs d'écoles, les équipes de circonscription et les équipes pédagogiques des établissements</li><li>➤ Il met en œuvre des actions de formation initiale et continue</li><li>➤ Il assure le suivi des EANA et EFIV</li><li>➤ Il évalue les EANA de plus de 16 ans à leur arrivée</li><li>➤ Il participe à l'organisation et la passation des épreuves du DELF PRIM et DELF scolaire</li><li>➤ Il met en place et participe au travail interpartenarial</li><li>➤ Il contribue à la capitalisation et à la production d'outils</li></ul>	
<b>Compétences :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, diaporama, outils numériques etc.) et des qualités rédactionnelles permettant la collecte des données et l'analyse statistique pour l'aide au pilotage</li><li>➤ sens des relations, l'aptitude au travail en équipe, l'adaptabilité.</li></ul>	
<b>Connaissances attendues :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ bonne connaissance de la didactique des langues étrangères et secondes ;</li><li>➤ bonne connaissance/ expérience auprès des publics EFIV et EANA</li></ul>	
<b>Procédure de recrutement :</b> Envoyer, <u>par voie électronique</u> , la fiche de candidature avec CV et lettre de motivation : - à l'IEN de la circonscription actuelle, pour avis - à : <a href="mailto:ce.mouvement-84@ac-aix-marseille.fr">ce.mouvement-84@ac-aix-marseille.fr</a> et <a href="mailto:ce.adasen1d84@ac-aix-marseille.fr">ce.adasen1d84@ac-aix-marseille.fr</a>	